附件2

**创业计划书撰写说明**

**（创业计划书必须包含的内容）**

**一、项目摘要。**摘要反映创业项目全貌，内容包括创业项目简介、项目市场前景分析、项目特色亮点、未来收益分析，以及前期准备情况。作为创业计划书中最重要的部分，一般放在最后步骤进行撰写。已经成立公司的需要撰写执行总结，包括写明公司成立时间、公司名称、地址、组织代码，以及经营情况，并附营业执照。

**二、产品或服务。**清晰界定创业项目提供的产品或服务具体是什么，内容包括产品的名称、特征及性能用途；产品的开发过程、品牌、专利及生命周期。

**三、商业模式。**详细阐述产品或服务解决了什么社会问题，满足了消费者什么需求，为顾客创造了什么价值；该产品或服务是如何盈利的，描述盈利的方式和流程；实现该产品或服务的盈利所需要的资源和能力。

**四、市场分析。**全面分析产品或服务所在行业的发展现状，市场前景和竞争力情况（现在和潜在的竞争者市场），顾客购买情况，为产品的定价、营销及分销渠道做好准备。

**五、团队结构及管理。**全面分析团队成员的知识、能力和经验优势，团队成员结构要互补，职责分工要明确，股权和利益分配关系要明晰，团队激励机制要健全。

**六、营销计划。**详细分析市场现状，制定有效的营销策略，吸引消费者。内容包括营销渠道的选择和营销网络的建设、广告策略和促销策略、价格策略、市场营销中意外情况的应急对策等。

**七、经营计划。**阐述该产品或服务未来的战略计划及经营过程，内容要详细，细节要明确，要重点围绕战略和经营目标，做好生产要素（人、财、物）的合理分配和使用计划。

**八、财务计划。**财务计划反映项目未来经营的财务损益状况，从而判断项目的价值和前景。内容包括经费筹集方案、项目收入、项目支出，以及产品的技术改进和更新换代成本等。

**九、风险分析及对策。**创业者对项目实施过程中可能遇到的风险，包括技术风险、市场风险、管理风险、财务风险、团队管理，其他不可预见的风险提出有效的风险控制和防范手段。

**十、附录。**附录是对创业计划的补充说明，证明计划的现实性和可行性。内容包括媒体关于产品的报道、产品样品图片和说明、专利技术信息、合作者和消费者来信、市场调查等。